

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institut für Europäische Ethnologie

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.05.2024

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: 22124

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) ~~15.04 26.04.2024~~ 12.12.2024 - 13.01.2025

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet .....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit im ERC-Projekt PLUNDERED LIVES .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Europ. Ethno/Geschichte
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Team-Fähigkeit, Flexibilität, hohes Engagement
- vorausgesetzt wird sehr gute Polnisch-Kenntnisse im Wort und Schrift, B2 Englisch
- erwünscht ist Interesse für moderne Geschichte Polens; Erfahrung mit der Transkription von Interv

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Pd Dr. Magdalena Waligorska-Huhle, Mohrenstr. 41, 10117 Berlin  
waligoma@hu-berlin.de

bevorzugt online in 1 Pdf: ifee.sekr@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten  
([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).